

Утверждаю
 Заведующий МАДОУ
 города Нижневартовска
 ДС №49 «Родничок»
 _____ В.Н. Смирнова
 Приказ от 09.01.2024 №8

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов.	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционноопасной функции. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).	Заведующий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций. - Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3.	Организация деятельности ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственный за работу с сайтом.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Деятельность ДОУ.	Педагоги, работники ДОУ, ответственный за работу с сайтом.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Принятие на работу работников.	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
6.	Работа со служебной информацией.	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			доступа к информационным ресурсам.		
7.	Обращения юридических и физических лиц.	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Регистрация материальных ценностей.	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦОФ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

			материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда.	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме.	Низкая	Создание в организации работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.
13.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации.	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Заведующий, педагогические работники	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

16.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям.	Педагогические работники	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Заведующий	Необъективная оценка деятельности работников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одного ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера, заместителя заведующего по АХР и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.