

Приложение к приказу
от 03.05.2024 №123

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №49 «Родничок»
_____ В.Н.Смирнова

План мероприятий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49 «Родничок» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы, утвержденный распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р (с изменениями от 20.09.2021 3800-р, 18.02.2022 №113-р, от 08.06.2022 №406-р, от 23.03.2023 «146-р, от 29.03.2024 №219-р)

№ пункта плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	Заведующий Делопроизводитель
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского-автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее МФЦ)	постоянно	Заведующий Делопроизводитель
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Делопроизводитель
3.3.6.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	постоянно	Заведующий Делопроизводитель

3.3.7.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления муниципальной (государственной) услуги - обеспечение комиссионного выезда	постоянно	Заведующий Делопроизводитель
3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.5.1.	Включение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в составы коллегиальных органов.	при разработке проектов правовых актов заведующего, затрагивающих права и законные интересы работников	Заведующий Зам. зав. по безопасности
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в ДОУ	по мере поступления обращений	Делопроизводитель Зам. зав. по безопасности
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Зам. зав. по безопасности
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.11.	Рассмотрение на совещаниях при заведующем, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Зам. зав. по безопасности
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	Проведение "круглых столов", бесед и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВМР Председатель ПК
6.2.	Организация и проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий антикоррупционной направленности с работниками МАДОУ и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью формирования понимания недопустимости	постоянно	Заведующий Зам. зав. по безопасности

	принятия подарков от организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения, осознания мер ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе понимания рисков нанесения ущерба репутации органа власти при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения		
6.3.	Проведение совещаний с работниками ДОУ по применению в учреждении процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	до 01.04.2021; до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024	Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВМП Председатель ПК
6.4.	Организация работы с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 10.06.2024	Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВМП
6.5.	Организация работы с педагогическим составом МАДОУ по порядку действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	до 01.07.2024	Заведующий Зам. зав. по безопасности
6.6.	Организация разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	постоянно	Заведующий Зам. зав. по безопасности
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города			
8.1.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в организации, в соответствии с рекомендациями органов государственной власти по итогам проведения социологических исследований по оценке уровня коррупции.	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	Заведующий Зам. зав. по безопасности
8.3.	Анализ соблюдения локальных актов о противодействии коррупции и принятия, антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах.	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	Заведующий Зам. зав. по безопасности
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников МАДОУ, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение	постоянно	Заведующий Зам. зав. по безопасности Специалист по кадрам

	ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике		
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия МАДОУ правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения	постоянно	Заведующий Зам. зав. по безопасности