

Согласовано:
Родительский комитет
Протокол №2 от 15.02.2021

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №49 «Родничок»
_____ В.Н. Смирнова
Приказ №50 от 15.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 4.15., Устава дошкольного учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №49 «Родничок» (ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать дошкольному учреждению от родителей (законных представителей) обучающихся и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Размер добровольного пожертвования определяется пожертвователем самостоятельно.

2.3. Администрация ДОУ и/или Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами.

2.5. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующего ДОУ.

2.6. При обращении за добровольными пожертвованиями ДОО информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.7. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ДОО с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.8. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации ДОО, работников Учреждения, органов управления ДОО к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам.
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между физическими или юридическими лицами и ДОО;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема - передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Бухгалтерия ДОО обеспечивает:

- оформление в установленном порядке бланков строгой отчетности;
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОО. Денежные средства расходуются на основании счетов - фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольного учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДОО добровольных пожертвований несет заведующий.

5.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий ДОО может быть привлечён к ответственности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно - правовых актов.