

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска ДС №49 «Родничок»

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №49 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ Э.Р. Шахова  
Протокол №5 от 15.02.2021г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
города Нижневартовска  
ДС №49 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Смирнова  
Приказ №50 от 15.02.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящее Положение определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Согласно Приложения №1.

3. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов рассматривается комиссией по противодействию коррупции (далее комиссия).

4. При поступлении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов комиссия проводит предварительное рассмотрение уведомления должностного лица. В ходе предварительного заседания комиссией рассматриваются материалы, разрешаются следующие вопросы:

- о направлении запросов;
- о получении объяснений;
- о назначении даты рассмотрения уведомления.

5. На заседании комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом б), в) части 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации  
города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего,  
замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

**Журнал регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Дата поступления уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Контактный номер телефона	