



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 49 «РОДНИЧОК»**

628624, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Мира, 62 а, строение 3

Телефон: 45-72-92

## ПРИКАЗ

От 09.01.2024

№ 8

«Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49 «Родничок» в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя заведующего по безопасности А.С. Писанко:
  - 1.1. Ответственным лицом по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49 «Родничок»;
  - 1.2. Ответственным за ведение Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Заместителю заведующего по безопасности А.С. Писанко:
  - 2.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы утвержденного приказом МАДОУ от 15.02.2021 №50 «О мероприятиях по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ» (с изменениями от 01.06.2022 №236, от 22.06.2022 №250, от 20.11.2023 №396);
  - 2.2. Обеспечить подготовку информации о выполнении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год не позднее 5 числа каждого квартала;
  - 2.3. Ознакомить работников МАДОУ с внутренними нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ;
  - 2.4. Обновить информационные стенды дошкольного учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;

2.5. Обеспечить проведение инструктажей с работниками МАДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;

3. Утвердить карту коррупционных рисков МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок» (приложение).

4. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49 «Родничок» на 2024 год в соответствии с положением «О комиссии по урегулированию споров, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений» в составе 3 человек:

- Шакирова А.Ю. – председатель комиссии;

- Идиятуллина Р.Р. – заместитель председателя (представитель от педагогических работников ДОУ);

- Писанко А.С. – представитель администрации ДОУ.

5. Главному бухгалтеру Е.И. Шамыкаевой, специалисту по закупкам И.Ю. Новоселовой осуществлять муниципальные закупки товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Смирнова

## Карта коррупционных рисков

№	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов.	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционноопасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).	Заведующий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций.</p> <p>- Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>

3.	Организация деятельности ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственный за работу с сайтом.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Деятельность ДОУ.	Педагоги, работники ДОУ, ответственный за работу с сайтом.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Принятие на работу работников.	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
6.	Работа со служебной информацией.	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Обращения юридических и физических лиц.	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Регистрация материальных ценностей.	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦОФ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

			Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда.	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме.	Низкая	Создание в организации работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.
13.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации.	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Заведующий, педагогические работники	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

16.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям.	Педагогические работники	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Заведующий	Необъективная оценка деятельности работников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одного ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера, заместителя заведующего по АХР и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.