

Согласовано:  
на педагогическом совете  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №49 «Родничок»  
Протокол №5 от 02.03.2022г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ  
города Нижневартовска  
ДС №49 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Смирнова  
Приказ №183 от 04.03.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п.3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст.53. п.1, 2 ст.61.; Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; приказом Минобрнауки России от 12.02.2013г. №177; СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28; О внесении изменений в постановление администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) от 1.03.2022г. №121; Уставом Учреждения.

#### **2. Порядок и основания переводов, отчисления обучающихся**

2.1. Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1 Перевод обучающегося в другую группу в течение учебного года. Основанием перевода, обучающегося в другую группу в течение учебного года является заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка. Срок рассмотрения заявления 1 день. В случае наличия мест в группе обучающийся может быть переведен на основании приказа руководителя образовательной организации в день его издания.

2.1.2 Перевод обучающихся по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода (из группы раннего дошкольного возраста в группу младшего дошкольного возраста, из группы младшего дошкольного возраста в группу среднего дошкольного возраста, из группы среднего дошкольного возраста в группу старшего дошкольного возраста, из группы старшего дошкольного возраста в группу подготовительного дошкольного возраста). Основанием перевода обучающихся по окончании учебного года из

группы определенного возрастного периода является окончание реализации образовательной программы для конкретного дошкольного возраста. Утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Основанием отчисления, обучающегося из МАДОУ является:

2.2.1 Инициатива родителей на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении. Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего МАДОУ с указанием срока отчисления. На место выбывшего ребенка выписывается путевка другому ребенку.

Аннулирование путевок осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки и необходимых документов.

2.2.2 Окончание срока действия договора.

### **3. Делопроизводство**

3.1. В МАДОУ ведутся следующие документы:

- Журнал учета детей, посещающих и отчисленных из МАДОУ (книга движения детей), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МАДОУ и департамента образования);
- Журнал регистрации приказов по зачислению, переводу и отчислению обучающихся (журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МАДОУ);
- Приказы по зачислению, переводу, отчислению обучающихся в МАДОУ;
- Договоры с родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями).

### **4. Заключительные положения**

4.1 Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.