

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №49 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом:
Протокол №3 от 06.12.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №49 «Родничок»
В.Н. Смирнова
Приказ №468 от 06.12.2024г.

**І. ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ПРИЕМА ДЕТЕЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила постановки на учет и приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49 «Родничок» (далее - дошкольная образовательная организация) определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч.3.статьи 28, ч.2 статьи 30, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 и постановления администрации города Нижневартовска от 28.07.2023 №633 о внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановления администрации города Нижневартовска от 24.01.2024 №50 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска», устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 «Родничок».

1.3. В Правилах обозначены предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, в том числе особенности организации

образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

II. Правила постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию (приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Требование представления документов, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, не допускается.

2.2. Заявление о постановке на учет в образовательную организацию можно подать через МФЦ, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте/официальной странице и при личном обращении в образовательную организацию.

2.3. Основания для отказа в постановке на учет в образовательную организацию:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет в образовательную организацию, предусмотренных 2.1 пункта 2 **при личном обращении**;
- достижение ребенком возраста восьми лет;

2.4. Форму заявления о постановке ребенка на учет в образовательную организацию заявитель может получить:

- на информационном стенде в ДОО;
- при личном обращении в МФЦ или ДОО;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте/официальной странице, образовательной организации.

III. Правила комплектования образовательной организации

3.1. Муниципальная услуга в части приема заявлений и зачисления в ДОО детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования ДОО с **1 июня до 1 сентября** текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается **1 сентября** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **31 мая** года, следующего за текущим годом.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в ДОО осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством (приложение 2).

3.3. При комплектовании образовательная организация определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.4 При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

3.5. При наступлении права на предоставление места ребенку в ДОО образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) способом, указанным родителем (законным представителем) в заявлении или путем направления информации в личный кабинет заявителя.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно уведомить дошкольное образовательное учреждение (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты дошкольного образовательного учреждения) о возможности представления документов или невозможности оформления ребенка в дошкольное образовательное учреждение в текущем комплектовании. Родители (законные представители) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты направления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС).

3.7. Возраст детей для зачисления в дошкольную образовательную организацию - с 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. В случае если ребенок не обеспечен местом в дошкольном образовательном учреждении с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей), дошкольное образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

3.10. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, муниципального казенного учреждения "Нижневартковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг". Примерная форма заявления размещается администрацией дошкольной образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте/официальной странице

дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

3.11. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. Отношения между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией определяются договором об образовании.

3.13. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении обучающегося в дошкольную образовательную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации и на официальном сайте/официальной странице дошкольной образовательной организации в сети Интернет. После издания Приказа о зачислении обучающегося в дошкольную образовательную организацию ребенок **снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.**

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3.15. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считается:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до **100 календарных дней** в течение календарного года;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитации);

- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами);

Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями).

3.16. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации по временному направлению.

3.17. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.18. После зачисления или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации, в книгу посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования, заносится соответствующая запись.

IV. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.1 Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной образовательной организации в консультационном центре.

4.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

4.3 Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются и устанавливаются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы

дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования.

4.5. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

V. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-педагогической комиссии.

5.2. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

5.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Правила

регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

VI. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации.

6.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным [законом](#). Случаи снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются учредителем образовательной организации.

6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.5. Правила обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

VII. Заключительные положения

7.1. Правила вступает в силу с даты утверждения руководителем дошкольной образовательной организации.

7.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов

Форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги
на бумажном носителе

Директору департамента образования
администрации города
Нижевартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____,
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии)

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего
ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

В группу _____
направленности

(указать направленность группы)

С

(желаемая дата зачисления)

необходимый

режим

пребывания:

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии):

_____,
адрес электронной почты (при наличии):

_____;

отец

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

3.

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в

(указать образовательную организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне лично:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____

(нужное вписать)

Результат предоставления муниципальной услуги выдать в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, а именно

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

(дата постановки на учет детей
в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
специалиста МФЦ, образовательной организации,
принявшего заявление)

**Перечень
категорий граждан и документов,
подтверждающих право внеочередного или первоочередного
предоставления места в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)**

Категория граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Дети военнослужащих и дети граждан пребывающих в добровольческих формированиях, погибших умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящемся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	В соответствии с ч.8 ст 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «о статусе военнослужащих»
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об

	определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящемся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше	сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
Категории граждан, установленные федеральным законодательством	документ, подтверждающий указанное право
Преимущественное право на предоставление места в дошкольной организации	
Дети, проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства	справка с места жительства

**Форма
заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную
организацию, реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: (при наличии): _____

адрес электронной почты _____

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В _____
(наименование образовательной организации)

в группу _____
(указать направленность группы)

с _____, необходимый режим пребывания: _____
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении: серия _____
№ _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт организации ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

ФОРМА
КНИГИ ПОСЕЩАЮЩИХ И ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТЕЙ (КНИГИ ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ)

[illegible]