



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №49 «РОДНИЧОК»**

628624, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 62 А

Телефон: 45-72-92

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024

№305

**О комплектовании
групп,
расстановке кадров,
установлении режима
работы
и отдыха сотрудников
на 2023-2024 учебный
год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом Министерства просвещения РФ от 1505.02020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49 «Родничок». Лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01304-86/00176149, от 06.09.2018 Департамент образования и науки ХМАО - Югры, срок действия лицензии–бессрочно.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проектной мощностью образовательной организации считать количество детей 545 (пятьсот сорок пять) детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.
Списочным составом считать количество детей, находящихся в группе одновременно. Списочный состав не должен превышать проектную мощность образовательной организации.
2. Считать дошкольное образовательное учреждение работающим в 2024-2025 учебном году в количестве 28 групп, укомплектованными педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в следующем порядке:

№ п/п	Группы	Кол-во воспитанников	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
1.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №1	20	Никитина Е.В	Ильина А.В.
2.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №2	20	Ханкишиева Б.Ф.	Рябова А.С.
3.	Группа общеразвивающей направленности для детей подготовительного возраста №3	28	Усманова С.Ю. Бажева А.О.	Фаткулина А.Х.
4.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего возраста №4	33	Айдиева П.Я. Обрезкова М.В.	Султанахмедова М.М.
5.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №5	20	Курбатова О.Л. Абдуллаева И.А.	Хасаева Д.М.
6.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №6	20	Виер Ю.В.	Михеева Э.А.
7.	Группа компенсирующей направленности для детей старшего возраста №7	10	Кизилова Е.В. Айдиева П.Я.	Соловей Н.И.
8.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего возраста №8	21	Старинцева Т.А.	Гумарова Р.И.
9.	Группа общеразвивающей направленности для детей подготовительного возраста №9	27	Родникова Ю.Б.	Абзанова Н.А.
10.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего возраста №10	24	Гудкова О.Ю.	Талыбова Г.А. к.
11.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего возраста №11	24	Коригова М.М. Хамзина Г.Р.	Однокозова К.С.
12.	Группа общеразвивающей направленности для детей младшего возраста №12	26	Антонова О.В. Дмитриева О.М.	Чепилук И.Ф.
13.	Группа компенсирующей направленности для детей среднего возраста №13	10	Омарова А.И.к. Богданова З.Ф.	Однокозова К.С.
14.	Группа компенсирующей направленности для детей подготовительного возраста №14	10	Шелехова Л.Ф. Елпашева Т.Н.	Гумарова Р.И.
15.	Группа общеразвивающей направленности для детей младшего возраста №1	22	Шутова Н.А. Трошина Н.А.	Янхотова Н.Е.
16.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №2	20	Мирзабекова Р.Ш. Архипкина А.С.	Василенко Е.М.
17.	Группа компенсирующей	10	Зонова В.А.	Бисерова С.А.

	направленности для детей подготовительного возраста №3		Фролова Е.А.	
18.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего возраста №4	22	Задорожная Т.В.	Клещевникова Г.В.
19.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №5	20	Пашаева А.Р.	Надилова М.С.
20.	Группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста №6	20	Осипенко Ю.А. Набиева Ф.А.	Насирова В.Х.к.
21.	Группа компенсирующей направленности для детей среднего возраста №7	10	Зайцева М.И. Мовсарова Х.Х	Никитина Е.В.
22.	Группа общеразвивающей направленности для детей подготовительного возраста №8	27	Пономаренко Л.А.	Аминова Х.Э.
23.	Группа общеразвивающей направленности для детей младшего возраста №9	28	Беседина Л.С. Чернявская Н.Н.	Гюмюш М.А.
24.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего возраста №10	23	Швацкая Н.П.	Касумова Ш.Д. к.
25.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего возраста №11	20	Дергунова Ю.А.	Матякина Г.А.
26.	Группа компенсирующей направленности для детей старшего возраста №12	10	Леонова Т.В.	Захаревич Т.В.
27.	Группа компенсирующей направленности для детей старшего возраста №13	10	Железко С.А.	Стрюцкая В.Н.
28.	Группа компенсирующей направленности для детей подготовительного возраста №13	10	Куларару Л.А.	Серова З.Н.

Педагог-психолог и ответственный за социально-педагогическую работу Идиятуллина Р.Р. работает со всеми группами.

3. Утвердить списки воспитанников, приложение 1.

4. Делопроизводителю до 01.09.2024:

- 4.1. утвержденные списки воспитанников предоставить в бухгалтерию, медицинский кабинет, педагогам согласно расстановке по возрастным группам для текущей работы;
- 4.2. личные дела воспитанников разложить в папки групп согласно утвержденных списков;
- 4.3. бланки путевок, направлений воспитанников, хранящиеся в образовательном учреждении и копии бланков путевок, направлений хранящиеся в дошкольном отделе департамента образования разложить согласно утвержденных списков воспитанников.

5. **Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе** взять под личный контроль обеспечение:
 - 5.1. безопасных условий пребывания детей в групповых помещениях, специализированных кабинетах, спортивном и музыкальном залах, бассейне и на территории (при проведении прогулок);
 - 5.2. соблюдения режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;
 - 5.3. организации предметно-развивающей среды;
 - 5.4. оформление и ведение групповой документации.
6. **Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе** взять под личный контроль:
 - 6.1. обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием, мебелью, посудой групп до 01.09.2024.
 - 6.2. хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние здания и сооружений, в т. ч. пищеблока, прачечной, групповых комнат, учебных кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества ДОУ.
7. Установить режим работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями — субботой и воскресеньем. Не допускать изменений режима работы ДОУ.
8. Сотрудники работают в соответствии с Графиком работы работников МАДОУ ДС №49 «Родничок», являющимся приложением к Коллективному договору.
9. Общее собрание членов трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание педагогического совета проводится не реже 1 раза в три месяца. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания — не более 1,5 часа.
10. Предоставлять очередные оплачиваемые отпуска ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставлять в соответствии со ст. 128, 173, 174, 263, 319 Трудового кодекса РФ.
12. Педагогическим работникам и сотрудникам МАДОУ ДС №49 «Родничок» запрещается:
 - изменять по своему усмотрению график работы, образовательную программу и сетку занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.
13. Работникам дошкольного учреждения в случае необходимости ухода с работы в рабочее время в личных целях необходимо поставить в известность администрацию ДОУ (письменно) и отметить время ухода и возвращения в соответствующем журнале с последующей отработкой.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н.Смирнова